

Information zur Anmeldung am Akteneinsichtsportal für Mein Justizpostfach (MJP)

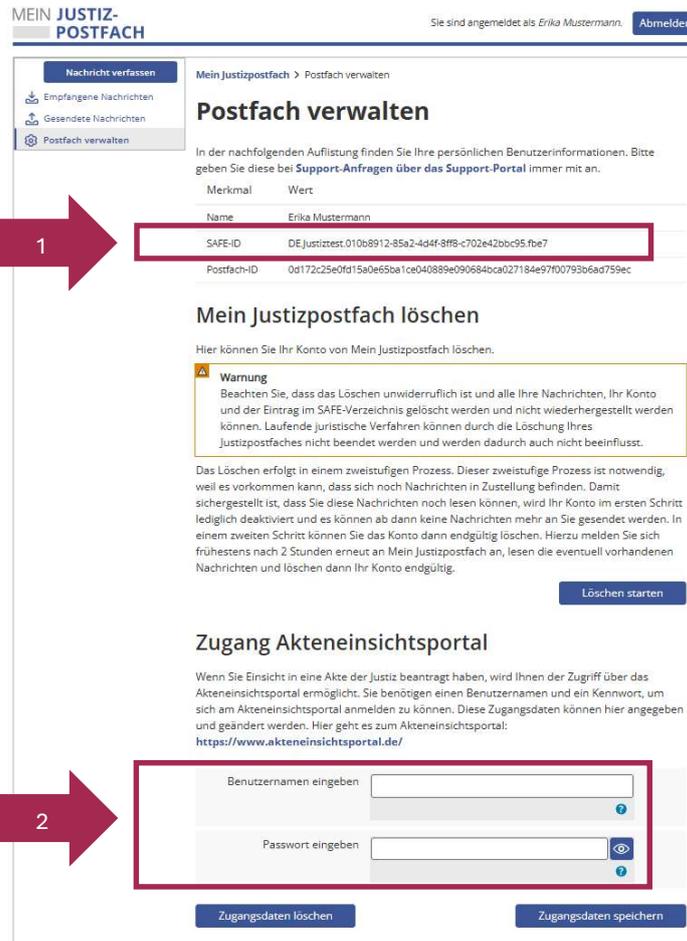
Stand: 27.05.2025

Wenn Sie Einsicht in eine Akte der Justiz beantragen möchten, wenden Sie sich bitte zunächst an das zuständige Gericht oder die zuständige Staatsanwaltschaft.

In diesem Dokument erhalten Sie Informationen, wo sie

- 1. die SAFE-ID für die Beantragung beim zuständigen Gericht oder der zuständigen Staatsanwaltschaft und
- 2. die für eine Anmeldung am Akteneinsichtsportal notwendigen Daten (Benutzername, Kennwort) im MJP

erstellen bzw. finden können.



The screenshot shows the 'Mein Justizpostfach' interface. At the top, it says 'MEIN JUSTIZ-POSTFACH' and 'Sie sind angemeldet als Erika Mustermann. Abmelden'. The main content area is titled 'Postfach verwalten' and contains a table with user information. A red arrow labeled '1' points to the 'SAFE-ID' field in the table. Below this, there is a 'Mein Justizpostfach löschen' section with a warning box and a 'Löschen starten' button. At the bottom, there is a 'Zugang Akteneinsichtsportal' section with input fields for 'Benutzernamen eingeben' and 'Passwort eingeben'. A red arrow labeled '2' points to these input fields. At the very bottom, there are buttons for 'Zugangsdaten löschen' and 'Zugangsdaten speichern'.

Merkmal	Wert
Name	Erika Mustermann
SAFE-ID	DEJustiztest.010b8912-85a2-4d4f-8ff9-c702e42bbc95.fbe7
Postfach-ID	0d172c25e0ff15a0e65ba1ce040889e090684bca027184e97f00795b6ad759ec

Mein Justizpostfach löschen

Hier können Sie Ihr Konto von Mein Justizpostfach löschen.

Warnung
Beachten Sie, dass das Löschen unwiderruflich ist und alle Ihre Nachrichten, Ihr Konto und der Eintrag im SAFE-Verzeichnis gelöscht werden und nicht wiederhergestellt werden können. Laufende juristische Verfahren können durch die Löschung Ihres Justizpostfaches nicht beendet werden und werden dadurch auch nicht beeinflusst.

Das Löschen erfolgt in einem zweistufigen Prozess. Dieser zweistufige Prozess ist notwendig, weil es vorkommen kann, dass sich noch Nachrichten in Zustellung befinden. Damit sichergestellt ist, dass Sie diese Nachrichten noch lesen können, wird Ihr Konto im ersten Schritt lediglich deaktiviert und es können ab dann keine Nachrichten mehr an Sie gesendet werden. In einem zweiten Schritt können Sie das Konto dann endgültig löschen. Hierzu melden Sie sich frühestens nach 2 Stunden erneut an Mein Justizpostfach an, lesen die eventuell vorhandenen Nachrichten und löschen dann Ihr Konto endgültig.

Zugang Akteneinsichtsportal

Wenn Sie Einsicht in eine Akte der Justiz beantragt haben, wird Ihnen der Zugriff über das Akteneinsichtsportal ermöglicht. Sie benötigen einen Benutzernamen und ein Kennwort, um sich am Akteneinsichtsportal anmelden zu können. Diese Zugangsdaten können hier angegeben und geändert werden. Hier geht es zum Akteneinsichtsportal:
<https://www.akteneinsichtsportal.de/>

Benutzernamen eingeben

Passwort eingeben

Zugangsdaten löschen Zugangsdaten speichern

1. Wo finde ich meine Zugangsinformationen (SAFE-ID)?

Unter „Postfach verwalten“ erhalten Sie die SAFE-ID Ihres Mein Justizpostfachs.

MEIN JUSTIZ-POSTFACH Sie sind angemeldet als Erika Projektbüro. [Abmelden](#)

Nachricht verfassen

Empfangene Nachrichten

Gesendete Nachrichten

Postfach verwalten

Mein Justizpostfach > Postfach verwalten

Postfach verwalten

In der nachfolgenden Auflistung finden Sie Ihre persönlichen Benutzerinformationen. Bitte geben Sie diese bei **Support-Anfragen über das Support-Portal** immer mit an.

Merkmal	Wert
Name	Erika Projektbüro
SAFE-ID	DE.Justiztest.7d3261d1-5fb1-418e-aa19-4379091e0b02.fadb
Postfach-ID	aeb1a5255ecb94112faa282e773440545ab616f27bb571c501f82d61cc07bfef

2. Wie erstelle ich die Zugangsdaten, welche ich für das Akteneinsichtsportal benötige?

Der Benutzername und das Passwort für den Zugang zum Akteneinsichtsportal werden von Ihnen im Menüpunkt „Postfach verwalten“ selbst vergeben.

Zugang Akteneinsichtsportal

Wenn Sie Einsicht in eine Akte der Justiz beantragt haben, wird Ihnen der Zugriff über das Akteneinsichtsportal ermöglicht. Sie benötigen einen Benutzernamen und ein Kennwort, um sich am Akteneinsichtsportal anmelden zu können. Diese Zugangsdaten können hier angegeben und geändert werden. Hier geht es zum Akteneinsichtsportal:
<https://www.akteneinsichtsportal.de/>

Benutzernamen eingeben

Passwort eingeben

Zugangsdaten löschen Zugangsdaten speichern

Sobald Sie die Zugangsdaten eingegeben haben, speichern Sie diese über den Button.

Folgende Vorgaben / erlaubte Zeichen gelten für den Benutzernamen:

- Mindestens 5 Zeichen, Maximal 120 Zeichen
- Buchstaben A-Z, Zahlen sowie folgende Sonderzeichen: _ & , () ' : /

Für das Kennwort gelten folgende Vorgaben:

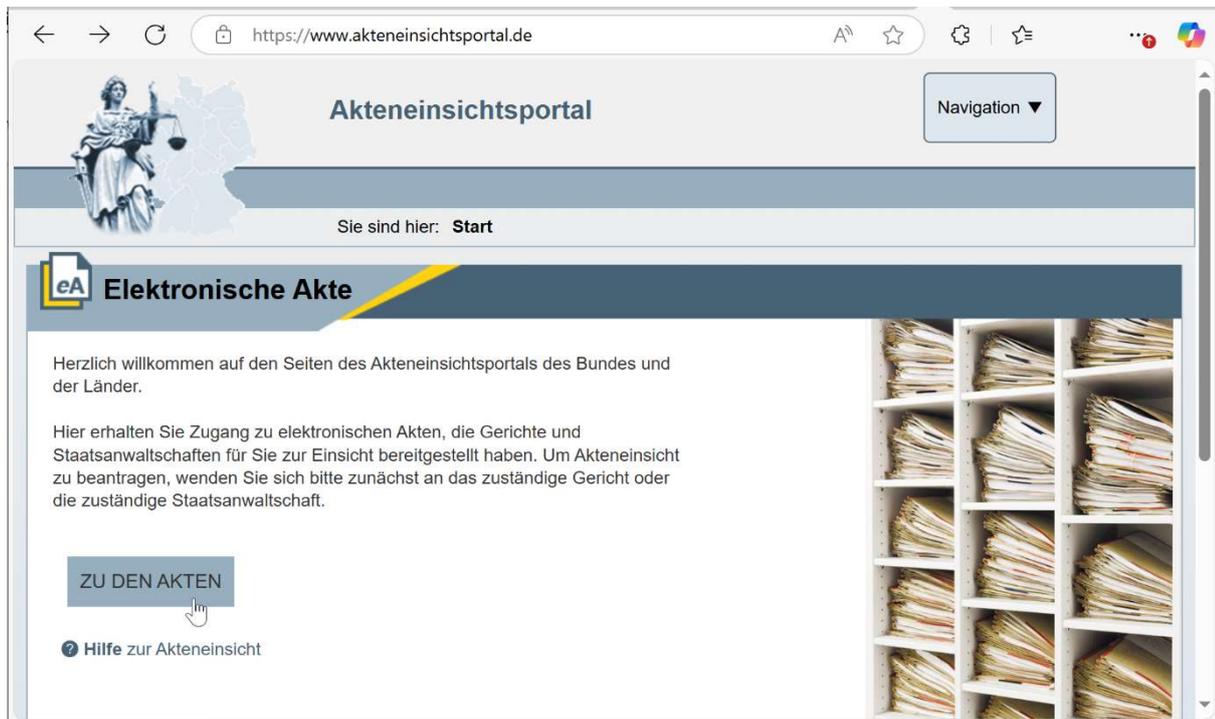
- Mindestens 8 Zeichen, Maximal 64 Zeichen
- Muss Groß- und Kleinschreibung enthalten und mindestens eine Zahl

Leerzeichen sind sowohl beim Benutzernamen als auch im Kennwort nicht erlaubt.

Anlage zur Information:

Wie melde ich mich am Akteneinsichtsportal an

Über die URL <https://www.akteneinsichtsportal.de/> erreichen Sie die Seite.



Über den Button „ZU DEN AKTEN“ erreichen Sie die Auswahl zur Anmeldung, bei der Sie „SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz“ auswählen und die Anmeldung starten.

The screenshot shows a selection screen titled 'Wählen Sie einen Verzeichnisdienst'. It contains three radio button options:

- SAFE-Verzeichnisdienst der Bundessteuerberaterkammer (beSt-Postfächer)
- SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz (EGVP-Postfächer der Justiz, beBPos und eBOs)
- SAFE-Verzeichnisdienst der Bundesrechtsanwaltskammer (beA-Postfächer)

At the bottom of the form is a button labeled 'Anmelden'.

In der darauffolgenden Anmeldemaske melden Sie sich mit dem von Ihnen im MJP vergebenen Benutzernamen und Kennwort an.

Anmelden mit Benutzername und Kennwort

Benutzername oder SAFE-ID



Kennwort

Anmelden

~~[Kennwort ändern oder zurücksetzen](#)~~

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die SAFE-ID für MJP nicht erforderlich, sondern die Anmeldung nur mit dem von Ihnen im MJP vergebenen Benutzernamen und Kennwort möglich ist. Ebenso ist die Nutzung der Funktion „Kennwort ändern oder zurücksetzen“ in dieser Maske für MJP Nutzer ausgeschlossen. Nutzen Sie für notwendige Änderungen Ihres Kennwortes oder Benutzernamens die in diesem Dokument beschriebenen Funktionen für Benutzername und Kennwort unter „Postfach verwalten“ im MJP.